

Vedtægter for foreningen Aktive Ingeniører

§ 1. Navn og område

Stk. 1. Foreningens navn er ”Aktive Ingeniører”. Herefter kaldet foreningen.

Stk. 2. Foreningens arbejds- og interesseområde er alle aspekter af erhverv med relation til ingeniørfaget, herunder maskinmestre og andre beslægtede faggrupper

Stk. 3. Foreningen er en frivillig organisation.

§ 2. Formål

Stk. 1. Foreningen har til formål via selvaktivering, at skaffe medlemmer jobs.

Stk. 2. Foreningens medlemmer opsøger jobmuligheder, som endnu ikke er opslået.

Stk. 3. Foreningens delformål er at oprette og vedligeholde et netværk af jobsøgende ingeniører på Sjælland.

Stk. 4. Foreningen ønsker at være synlig i Dansk erhvervsliv, således at foreningen kan kontaktes ved en virksomheds behov for en Ingeniør

§ 3. Udadrettede aktiviteter

Stk. 1. Foreningen samarbejder og koordinerer med ingeniørvirksomheder eller organisationer om mulige job.

Stk. 2. Foreningens aktiviteter består af foredrag, kurser, rundvisninger, studieture, udstillinger og virksomhedsbesøg.

§ 4. Arbejdsform

Stk. 1. Foreningens medlemmer ringer ud til virksomheder(telekanvas) for at aftale møder. På møderne undersøges jobmulighederne i den enkelte virksomhed og virksomheden fortæller om foreningens muligheder for at formidle arbejdskraft

Stk. 2. Foreningen afholder ugentligt et møde med fast dagsorden, hvortil der er mødepligt. Referatet arkiveres af referenten på foreningens hjemmeside.

Stk. 3. Foreningen benytter blandt andet arbejdsgrupper med dedikerede formål.

§ 5. Medlemsforhold

Stk.1. Medlemmer af A-kassen: Akademikernes og som lever op til optagelseskravene fra Ingeniørforeningen i Danmark(IDA) kan optages som medlemmer af foreningen. Bestyrelsen træffer afgørelser om kandidater der ønskes optaget efter IDA's regler om individuel optagelse. Desuden optages maskinmestre

Stk. 2. Alle Aktive medlemmer af foreningen ifølge §5 stk. 6.1 er stemmeberettigede.

Stk. 3. Ved indmeldelse betales et af generalforsamlingen fastsat indmeldelsesgebyr. Dette refunderes ikke ved udtrædelse af foreningen.

Stk. 4. Ved indmeldelse i foreningen kræves følgende leveret:

- et mini CV
- fuldstændigt CV i PDF format
- digitalt billede af ansigt
- kontakt informationer: navn, adresse, telefonnummer og e-mail adresse

Profilen er først synlig fra foreningens CV bank, når alle informationer er leveret.

Stk. 5. Ved indmeldelsen afholdes en introduktion, hvor medlemmernes rettigheder og pligter gennemgås.

Stk. 6. Foreningen har 3 medlemstyper:

Stk. 6.1: Aktiv medlem: Ethvert Aktivt medlem forpligter sig til at yde en arbejdsindsats (2-4 timer pr. uge udover det ugentlige §4 stk.2. møde) for foreningen, ved indmeldelse og deltagelse i mindst 1 arbejdsgruppe, deltagelse i telekanvas samt ved deltagelse i de aktiviteter der i øvrigt igangsættes for alle medlemmer. Hvis medlemmet ikke deltager i møder i tre måneder deaktiveres medlemmet. Har et medlem ikke været tilstrækkeligt aktiv kan bestyrelsen vælge at deaktivere medlemmet.

Stk. 6.2: Passiv medlem: Kun gældende hvis medlemmet er i arbejde med løntilskud, virksomhedspraktik, på kursus, sygemeldt el. lign. Medlemmet er fritaget for aktiviteter for foreningen. CV bibeholdes synligt i CV banken. Det påhviler medlemmet skriftligt at gøre medlemsadministrationen opmærksom på dette.

Stk. 6.3: Inaktiv eller jobbramt medlem(deaktiveret): Gældende hvis medlemmet kommer i arbejde, eller ikke kan eller ønsker at være aktiv. Medlemmet deltager ikke i foreningens arbejde, men forbliver medlem af foreningen. Medlemmets kontaktinformationer gemmes, men CV slettes.

Stk. 7. Et medlem, som overtræder eller modarbejder bestemmelserne i vedtægterne, intentionerne med disse, eller de af foreningens indgåede aftaler, kan ekskluderes og udmeldes af bestyrelsen.

Stk. 8. Udmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til foreningens formand. Alle medlemmets data slettes. Ved genindmeldelse opkræves nyt indmeldelsesgebyr.

§ 6. Bestyrelse

Stk. 1. Foreningens bestyrelse består af 3 og højst 5 medlemmer, samt minimum 2 suppleanter, der vælges på generalforsamling.

Stk. 2. Bestyrelsen konstituerer sig til enhver tid, med formand, næstformand og kasserer.

Stk. 3. Mellem 2 ordinære generalforsamlinger, kan bestyrelsen suppleres, ved valg af suppleanter på ugentlige møde (§4 stk.1).

Stk. 4. Formanden repræsenterer foreningen i forhold til Akademikernes. Ved forfald repræsenterer næstformanden foreningen.

Stk. 5. Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse. Den har ansvaret for foreningens langsigtede aktiviteter. Bestyrelsen fastlægger mødefrekvens og forretningsorden.

Stk. 5.1. Afgørelser i bestyrelsen, træffes ved simpel stemmeflerhed.

Stk. 5.2. Suppleanter har taleret, men ikke stemmeret ved afgørelser i bestyrelsen.

§ 7. Generalforsamling

Stk. 1. Generalforsamling afholdes hvert år i tidsrummet 1. januar til 28. februar. Indkaldelse skal ske med mindst 14 dages varsel, via e-mail til stemmeberettigede medlemmer, med angivelse af dagsorden.

Stk. 2. Dagsordenen skal omfatte:

1. Valg af ordstyrer og referent
2. Årsberetning af formanden
3. Godkendelse af årsberetning
4. Fremlæggelse af regnskab i perioden 1/1 — 31/12 forrige år v/ kassereren
5. Godkendelse af revideret årsregnskab.
6. Fremtidige aktiviteter for 1/1 — 31/12 for løbende år v/ formanden
5. Fastsættelse af indmeldelsesgebyr og kontingent
7. Indkomne forslag
8. Valg af bestyrelse
9. Valg af en revisor samt to revisorsuppleanter
10. Eventuelt

Stk. 3. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før afholdelse af generalforsamlingen.

Stk. 4. Generalforsamlingen træffer sine afgørelser ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed vil formandens stemme være afgørende.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det fornødent, eller når mindst 30 % af foreningens stemmeberettigede medlemmer ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen kræver det.

Stk. 5.1. Indkaldelse sker med mindst 8 dages varsel med angivelse af dagsorden og senest én måned efter, at bestyrelsen har modtaget henvendelsen.

Stk. 5.2. Den ekstraordinære generalforsamling træffer sine afgørelser ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed vil formandens stemme være afgørende.

§ 8. Økonomi

Stk. 1. Regnskabet følger kalenderåret. Foreningens indtægter og udgifter opgøres en gang om måneden af bestyrelsen.

Stk. 2. Foreningens udgifter dækkes primært af indmeldelseskontingent til foreningen.

Stk. 3. Foreningen hæfter kun for sine forpligtigelser med den til enhver tid hørende formue. Der påhviler ikke de enkelte medlemmer nogen personlig hæftelse.

Stk. 4. Regnskabet skal før den ordinære generalforsamling være revideret af en revisor, som skal være valgt uden for bestyrelsen.

Stk. 5. Kassereren inkasserer indmeldelsesgebyr og kontingent samt betaler de af bestyrelsen godkendte regninger. Han fører regnskab over samtlige indtægter og udgifter i en sådan form, at foreningens øjeblikkelige økonomi altid kan aflæses. Kassereren udarbejder foreningens årsregnskab.

Stk. 6. Formanden og kassereren kan råde over foreningens konti, herunder betalingskort og netbank til foreningens konti hver for sig.

Stk. 7. Bestyrelsen kan udnævne en regnskabsfører med samme bemyndigelser over foreningens økonomi som kassereren. Kassereren er ansvarlig overfor bestyrelsen. Fordelingen af arbejdsopgaver aftales mellem kasserer og regnskabsfører.

§ 9. Optræden udadtil

Medlemmer af foreningen kan inden for egne vegne og i eget navn optræde udadtil, i foreningens navn.

§ 10. Ændringer af vedtægter

Ændring af vedtægterne kan ske på enhver ordinær og ekstraordinær generalforsamling, når mindst to tredjedele af de afgivne stemmer er for forslaget.

§ 11. Nedlæggelse af foreningen

Stk. 1. Såfremt foreningens bestyrelse ønsker at nedlægge foreningen, skal forslaget om nedlæggelse behandles på en ekstraordinær generalforsamling og vedtages med mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmers stemmer.

Stk. 2. Ved nedlæggelse tilfalder foreningens aktive midler Akademikernes.

Vedtaget på ordinær generalforsamling fredag den 28. februar 2014

Karsten Helbo Larsen
Ordstyrer

Thomas Gustafsson
Formand